



INSTITUT RAMON MUNTANER
Fundació privada dels Centres d'Estudis de Parla Catalana

Manual de catalogació i Entitats

MANUAL DE CATALOGACIÓ I ENTITATS DE L'INSTITUT RAMON MUNTANER



MANUAL DE CATALOGACIÓ

Manual de catalogació de l'Institut Ramon Muntaner

L'objectiu d'aquest manual pretén ser un referent a l'hora d'introduir noves publicacions al portal del IRM. www.irmu.org

- Consells de catalogació.

Abans de començar a catalogar una obra dins el portal hem de mirar bé de quin document es tracta: Monografia, publicació en sèrie, actes d'un congrés,...

Per saber que tenim a les nostres mans podem mirar si el document disposa de ISBN(llibres), ISSN(revistes).

Quant sapiguem de quin material es tracta anirem al portal i accedirem amb les nostres claus d'usuari (cada institució té les seves pròpies):

Portal de l'Institut Ramon Muntaner.

usuari
clau
Accedir

inici notícies contactar

Benvinguts !

L'objectiu principal de l'Institut Ramon Muntaner. Fundació Privada dels Centres d'Estudis de Parla Catalana és donar suport als Centres i Instituts d'Estudis, entitats sense afany de lucre que tenen com a prioritat la recerca i la difusió de la història, la geografia, l'etnografia, el patrimoni, la literatura, etc., dins el seu entorn més immediat, l'àmbit local i comarcal, on actuen com a dinamitzadors culturals realitzant una tasca social molt important. Per aquest motiu s'estan posant en marxa tota una sèrie de projectes que faciliten la interconnexió, la circulació de la informació i la difusió de les seves activitats i projectes.

En aquest portal podràs trobar tota la informació relacionada amb el centres: els seus àmbits d'estudi, les seves publicacions, els seus investigadors, les seves activitats, etc., i et permetrà posar-te en contacte amb ells.

Activitats segons l'àmbit territorial

Catalunya del Nord	Andorra	Lleida	Barcelona	Tarragona
Girona	Terres de l'Ebre	País Valencià	Balears	L'Alguer

Novetats

Convocatòries

<< Febrer 2009 >>

Di	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



Quant ja estiguem registrats com a usuaris podem començar a introduir la informació. Anirem al tipus de publicació que estiguem a punt de catalogar en qüestió: Monografies, revistes, altres publicacions.

MONOGRAFIES

Portal de l'Institut Ramon Muntaner.

usuari
clau
Accedir

inici notícies contactar

Nova Monografia

títol:

autors:

editorial: any: 2000 lloc:

isbn/issn: preu (euros): estat: -

Disponible a la biblioteca de l'IRMT: -

contacte:

sumari(pdf): Navega...

portada (jpg): Navega...

sumari:

Acceptar

Títol: Transcriurem tota la informació que se'ns dona al títol.

- Si es tracta d'unes actes de congrés entreu el títol de la següent manera:
Nom del congrés (número d'edició : any : Estat : Població)
Jornades culturals (1a : 2008 : Catalunya : Móra la Nova)
- Si tenim un títol en més d'una llengua , títol paral·lel, el posarem així:
Títol català = Títol francès
- Si un títol és molt llarg es poden posar les primeres cinc paraules del títol i tres punts suspensius.
- Si el títol té una xifra en les 5 primeres paraules la posarem amb lletres i no amb números.

Autors: Introduïrem primer el cognom, i després el nom precedit d'una coma, fins a tres autors. Si en són més de tres, posarem el primer i [et. al](altres). Si no apareix cap autor ho deixarem en blanc.

-
-



- Si l'autor és una entitat l'entrarem per la entitat. Si la entitat està subordinada a una entitat més gran posarem primer la entitat gran un punt i la entitat més petita.
Ex. Institut Ramon Muntaner. Biblioteca.

Editorial: Transcriurem la editorial de la mateixa manera que se'ns presenta al document.

- Pot ser que el responsable de la edició sigui una persona, o una entitat.

Any: amb xifres.

Lloc: Posarem la població i no la comarca. Si en el document no trobem el lloc d'edició però el podem deduir el posarem entre claudàtors [Móra la Nova].

Estat: Es refereix a si està disponible al vostre centre.

Disponible a la Biblioteca de l'IRM: Aquesta és una casella que no cal tocar, ja que l'anirem modificant des de l'Institut a mesura que ens feu arribar les publicacions.

Sumari: En aquesta casella podeu copiar el sumari o adjuntar-lo si prèviament el teniu guardat al vostre ordinador.

Portada: En aquesta casella heu d'adjuntar la portada del document que esteu catalogant. Si no disposeu d'escàner al vostre centre, s'escanejarà des de l'Institut quant es rebí l'exemplar.



PUBLICACIONS SERIADES

Portal de l'Institut Ramon Muntaner.

usuari
clau

Localització

Revistes

Monografies

Altres publicacions

Investigadors

Exposicions

Fons documents

Activitats dels

Conferències

revistes accions

Nova Revista

títol:

número: títol nº:

editorial: any: lloc:

periodicitat: issn/isbn: dins CCUC:

preu (euros): estat:

Disponible a la biblioteca de l'IRM:

contacte:

sumari (pdf):

portada (jpg):

sumari:

Nova revista: Introduïrem el títol de la revista de la següent manera:

Títol de la revista, núm. x

Número: Introduïrem el número de la revista.

Títol Número. Introduïrem el títol del número.

Periodicitat: Introduïrem la periodicitat: Anual, semestral, mensual,...

ISSN: Posarem el número de ISSN. Normalment xxxx-xxxx. Si no disposem dels números normalitzats ISBN. ISSN, posarem el número de dipòsit legal.

Ex. DL T.xx.xxx-any

Dins CCUC: posarem si la revista es troba disponible dins el Catàleg Col·lectiu Universitari de Catalunya.

Preu: posarem el preu de la publicació.

Disponible a la Biblioteca de l'IRM: Aquesta és una casella que no cal tocar, ja que l'anirem modificant des de l'Institut a mesura que ens feu arribar els llibres.

Sumari: En aquesta casella podeu copiar el sumari o adjuntar-lo si prèviament el teniu guardat.

Portada: En aquesta casella heu d'adjuntar la portada del document que esteu catalogant. Si no disposeu d'escàner al vostre centre, s'escanejarà des de l'Institut quant es rebi l'exemplar.



ALTRES PUBLICACIONS

Aquest espai queda reservat per a publicacions de CD's DVD's, partitures, tot el que no es pugui encabir en l'apartat de monografies i publicacions seriades.

Portal de l'Institut Ramon Muntaner.

usuari
clau
Acced

inici notícies contactar

publicació accions

Nova Publicació

títol:

autors:

editorial: any: 2000 lloc:

isbn/issn: preu (euros): estat: -

Disponible a la biblioteca de l'IRM: -

contacte:

sumari (pdf): Navega...

portada (jpg): Navega...

sumari:

Acceptar

Localització
Revistes
Monografies
Altres publicacions
Investigadors
Exposicions
Fons documentals
Activitats del centre
Conferències

Nova publicació: Posarem el nom de la publicació en qüestió.

Autors: Introduïrem fins a tres autors en l'ordre que apareguin. Primer el cognom, nom. Si en són més de tres, posarem el primer i [et. al](altres).

Editorial: Transcriurem la editorial de la mateixa manera que se'ns presenta al document.

Any: amb xifres.

Lloc: Posarem la població i no la comarca.

Estat: Es refereix a si està disponible al vostre centre.

Preu: Posarem el preu de l'exemplar. Si és gratuït posarem No venal.

Disponible a la Biblioteca de l'IRM: Aquesta és una casella que no cal tocar, ja que l'anirem modificant des de l'Institut a mesura que ens feu arribar els llibres.

Sumari: En aquesta casella podeu copiar el sumari o adjuntar-lo si prèviament el teniu guardat.

Portada: En aquesta casella heu d'adjuntar la portada del document que esteu catalogant. Si no disposeu d'escàner al vostre centre, s'escanejarà des de l'Institut quant es rebi l'exemplar. Per poder pujar una portada hauran de tenir una mida de 4x6 centímetres.



- **Algunes abreviatures útils**

Acompanyament. Acomp.

Aproximadament. Aprox.

Augmentada. Augm.

Blanc i negre b/n

Capítol cap. Centímetre/s cm.

Companyia. Cia.

Compilador. Comp.

Corregit. Corr.

Departament. Dept.

Dipòsit legal DL.

Edició Ed.

Etcètera. Etc

Fotografia. Fot

I altres [et. al.]

Mapes. Map.

Miscel·lània Misc.

Obra complerta. O.c.

Pàgina/es p.

Plànols. Plàn.

Portada port.

Publicació. Public.

Reimprés. Reimpr.

Revisat. Rev.

Sense lloc de publicació [s.l.]

Sense nom editor [s.n.]

Traductor. Trad.

Volum/s v.



ENTITATS

- **Entitat:** Una entitat és una organització o un grup de persones que s'identifica amb un nom concret i que actua, o pot actuar com un ens. Considereu que una entitat té un nom i les paraules que la designen són una apel·lació específica més que no pas una descripció general.
- Únicament podem trobar un nombre determinat de documents que emanin d'una entitat:
 - Obres de naturalesa administrativa.
 - Obres jurídiques i religioses.
 - Obres que enregistren el pensament col·lectiu.
 - Obres que informen d'activitats col·lectiva d'un congrés.
 - Obres que són el resultat d'una activitat col·lectiva d'un grup d'intèrprets.
 - Materials cartogràfics

ENTITATS ENTRADES DIRECTAMENT

Com fem els encapçalaments d'Entitats?

Com a norma General entrarem una entitat pel nom que es coneguda normalment.

Exemples

- Institut Ramon Muntaner
- Institut d'estudis vallencs
- Centre d'estudis de la Ribera d'Ebre.

Canvis de nom de la entitat

Si una entitat ha canviat de nom, establiu l'encapçalament pel nom nou. Si el vostre catàleg us ho permet feu una referència que vagi del vell al nou.

Exemple:

Centre comarcal de cultura. Cervera (entitat vella)

Vegeu

Centre municipal de cultura. Cervera (entitat nova)



Noms variants de la mateixa entitat.

Quant una entitat té diferents noms per designar la mateixa entitat useu la que sigui més utilitzada per la entitat.

Exemple:

Unesco

I no

Organización de las Naciones Unidas para la Educación , la Ciencia y la Cultura.

Noms variants. Llengües diferents.

Si una entitat té el nom en diferents llengües, useu la llengua oficial de la entitat.

Exemple:

Centro de estudios ribagorzanos

I no Centre d'estudis ribagorçans.

Congressos, conferències, reunions, etc.

Si entre les formes variants d'un nom de congrés apareix dins el nom una entitat en forma abreujada, utilitzeu el nom de la entitat abreujada.

Exemples:

1eres Jornades del CERE.

En aquest cas utilitzeu CERE.

► *Recordeu com entrarem unes jornades: Jornades Irm(1a : Catalunya : Móra la Nova)*

ENTITATS SUBORDINADES I RELACIONADES

Com a norma general entrarem sota el seu propi nom una entitat subordinada o una entitat relacionada , si no és que el seu nom pertanyi a un o més tipus d'excepcions que després veurem.



Exemples

Universitat de Dret de Harvard

I no Universitat de Harvard. Escola de Dret.

ENTITATS SUBORDINADES I RELACIONADES ENTRADES SUBORDINADAMENT.

Entreu una entitat subordinada o relacionada com a subencapçalament del nom de la entitat a la qual està subordinada o amb qui es relaciona si el seu nom pertany a algun dels següents tipus:

Tipus 1:

Un nom que conté un terme que per definició implica que la entitat és part d'una altra, per exemple: divisió, departament, divisió, secció, filial.

Exemple:

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. Sección de Catalogación.

Tipus 2:

Un nom que conté una paraula que normalment implica subordinació administrativa(Comité, Comissió), sempre que el nom de la entitat sigui superior i necessari per a la identificació de l'entitat subordinada.

Exemple:

Ajuntament de Guiamets. Comissió de Festes.

Tipus 3:

Un nom que és general per naturalesa o que només indica una subdivisió geogràfica , cronològica o numèrica., ja sigui numerada amb números o lletres d'una entitat superior.

Exemple:

Universitat de Barcelona. CRAI



Tipus 4:

Un nom que no transmet idea d'entitat.

Exemple:

Sopa de Cabra. Grup musical

Tipus 5:

El nom d'una facultat, una escola, un institut, un laboratori,... universitari, quant només indica un camp concret d'estudi.

Exemple:

Universitat de Londres. Escola de Farmàcia.

Tipus 6:

Un nom que inclou un nom sencer de la entitat superior relacionada.

Exemple:

BBC Symphony Orchestra.

SUBENCAPÇALAMENT DIRECTE O INDIRECTE

Entre una entitat que pertany a un o més tipus enumerats a la llista anterior com un subencapçalament de l'element més baix de la jerarquia que és entrat sota el seu propi nom. Ometeu els element intermedis.

Exemple:

Public Library Association. Audiovisual Committee.

ENTITATS I CÀRRECS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Entre una entitat creada o controlada per un govern, directament sota el seu nom propi si no és que pertany a una de les enumerades a continuació:

Tipus 1:

Un organisme amb un nom que conté un terme que per definició implica que una entitat és part d'una altra(p.ex: Departament, Divisió, Secció, Filial)



Exemple:

Barcelona (província) Àrea de l'educació

Tipus 2:

Un organisme amb un nom que conte una paraula que normalment implica subordinació administrativa en la terminologia del govern en qüestió, sempre que el govern sigui necessari per a la identificació de l'organisme.

Exemple:

Ministeri. Secretaria General. Conselleria.

Tipus 3:

Un organisme amb un nom que és general per naturalesa o que només indica una subdivisió geogràfica, cronològica o numèrica. Ja sigui numerada amb números o lletres, del govern o d'un dels seus organismes entrats subordinadament.

Exemple:

Biblioteca Nacional José Martí. (Cuba)

Tipus 4:

Un organisme amb un nom que no transmet idea d'entitat i que no conté el nom del govern.

Exemple:

Canadà. Ocean and Aquatic Sciences

Tipus 5:

Un organisme que és un ministeri o organisme executiu similar tal com es defineix per les publicacions oficials del govern en qüestió.

Exemple:

Espanya. Ministerio de Defensa.

Tipus 6:

Un cos legislatiu



Exemple

Catalunya. Parlament.

Tipus 7 :

Un tribunal

Exemple:

Espanya. Jutjat d'Olot

Tipus 8:

Un cos principal de les forces armades d'un govern.

Exemple:

Espanya. Guàrdia Civil.

Tipus 9

Un cap d'estat o un cap de govern

Exemple:

Estats Units. President(1961- 1963 : Kennedy)

Tipus 10:

Una ambaixada, un Consolat, ...

Exemple:

França. Consolat (Barcelona)

Tipus 11:

Una delegació a una entitat internacional o intergovernamental.

Exemple:

Espanya. Delegación en las Naciones Unidas.



SUBENCAPÇALAMENT DIRECTE O INDIRECTE

Entreu un organisme que pertany a un o més tipus enumerats en la llista anterior com a subencapçalament directe de l'encapçalament del govern si no és que el nom de l'organisme hagi estat o pugui ser usat per un altre organisme de l'administració pública entrat sota el nom del mateix govern.

Exemple:

França. Commission centrale des marchés.

REGLES ESPECIALS

Caps d'estat, etc.

Entreu un monarca, un president, o un altre cap d'estat o governador sota l'encapçalament de la seva jurisdicció.

Exemple:

Espanya. Monarca(1886-1931 : Alfons XIII)

Cossos legislatius

Entreu una legislatura sota el nom de la jurisdicció per la qual legisla.

Exemple:

Regne Unit. Parlament. House of Commons.

Tribunals civils i criminals.

Entreu un tribunal civil o criminal sota l'encapçalament de la jurisdicció on exerceix la seva autoritat, seguit del nom del tribunal.

Exemple:

França. Cour d'appel (Caen)

Forces armades

Entreu un cos principal de les forces armades d'un govern estatal sota l'encapçalament del govern, seguit del nom del cos.



Exemple:

Canadà. Canadian Armed Forces.

Ambaixades, Consolats, etc

Entre una ambaixada, un consolat, una delegació o qualsevol altre organisme que representi un país en un altre sota l'encapçalament del país representat, seguit del nom de l'ambaixada i ometeu el nom del país.

DELEGACIONS EN ENTITATS INTERNACIONALS I INTERGOVERNAMENTALS.

Entre una delegació, comissió, etc., que representa una país en una entitat, conferència, projecte, etc. internacional o intergovernamental, sota l'encapçalament del país representat, seguit del nom de la delegació, etc.

Exemple:

Mèxic. Delegación a la Conferencia Interamericana de Consolidación de la Paz(1936 : Buenos Aires, Argentina)

Entitats i càrrecs religiosos.

Entre un concili, etc., del clergat i /o dels membres d'una sola entitat religiosa sota l'encapçalament de la entitat religiosa.

Exemples:

- Església Catòlica. Conferència Episcopal.
- Església Catòlica. Papa((1978-2005). Joan Pau II)