

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES****ORDRE TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.**

L'Estratègia Europa 2020 ha establert com a prioritats de la Unió un creixement sobre la base del coneixement sostenible i integrador. Aquesta darrera prioritats inclou una major cohesió social i territorial i un alt nivell d'ocupació. Dins de les mesures proposades és clau habilitar les persones per adquirir noves qualificacions i adaptar-se a les noves condicions i als canvis potencials de la seva carrera professional.

Per fer front a la preocupant situació de desocupació juvenil, el Parlament Europeu ha emès la Resolució, de 24 de maig de 2012, sobre Iniciativa d'Oportunitats per a la Joventut, per lluitar contra l'atur juvenil.

El Consell Europeu, en les conclusions sobre el marc financer plurianual de 8 de febrer de 2013, ha decidit crear una Iniciativa sobre l'Ocupació Juvenil, amb una dotació de 6.000 milions d'euros per al període 2014-2020, per recolzar les mesures establertes en el paquet d'Ocupació Juvenil proposat per la Comissió el 5 de desembre de 2012 i, en particular, la Garantia Juvenil.

En l'àmbit estatal, el Pla Nacional d'implantació de la Garantia Juvenil, que determina que amb l'objectiu d'implementar els sistemes de Garantia Juvenil, Espanya posarà en marxa un Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (POEJ) en el marc del Fons Social Europeu per al període de programació 2014-2020.

Posteriorment, la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, regula, entre d'altres extrems, la creació del fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i el procés d'atenció a les persones joves inscrites.

La Generalitat de Catalunya ha elaborat, al seu torn, un document de Bases per a l'estratègia d'ocupació Juvenil a Catalunya entès com el marc de referència que conté el context Europeu i de l'Estat, la diagnosi de les persones joves NOEF (persones joves que no estan ocupades ni en processos d'educació o formació) a Catalunya, el finançament que es destina a la Garantia a Catalunya, la programació per anualitats, l'operativa de la posada en marxa, el funcionament, el seguiment i l'avaluació de la Garantia Juvenil.

Els elevats percentatges de persones joves que han finalitzat els seus estudis i que estan en situació d'atur, constitueix una preocupació social àmpliament compartida per la societat catalana i pel Govern de la Generalitat, que l'ha assumit com una de les prioritats de l'acció de govern.

En aquest context s'estableix en col·laboració amb els ajuntaments, els consells comarcals de Catalunya i entitats sense ànim de lucre constituïdes i amb centre de treball a Catalunya, unes bases que tenen la pretensió que durant un període de sis mesos a jornada completa persones amb títol o certificat de professionalitat que els capacita per a la pràctica professional siguin contractades i prestin els seus serveis sota la modalitat contractual de pràctiques. Aquestes pràctiques han de servir per adquirir aptituds i desenvolupament professional, mitjançant la supervisió d'un tutor o tutora que ha de deixar constància - via informe - de la progressió i/o desenvolupament de la persona en el lloc de treball.

Dins d'aquest marc, el 4 d'agost de 2016, es va publicar la Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, de bases reguladores destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil a Catalunya i que ha permès la contractació entre l'any 2016 i 2017 de més de 2.000 joves, amb un contracte en pràctiques que els ha permès adquirir experiència en el mercat laboral.

La subvenció regulada en aquesta Ordre continua amb el mateix objectiu de ser un instrument que té per objecte establir les bases de les subvencions per a la contractació en pràctiques de joves que tinguin els requisits que exigeix la modalitat contractual en pràctiques (Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació), previst a la cartera de programes i serveis del Programa d'Ocupació Juvenil a Catalunya.

Els contractes en pràctiques en les entitats de persones joves beneficiàries de la Garantia Juvenil faciliten l'exercici pràctic dels coneixements adquirits tant en la formació reglada com en la formació laboral. Les convocatòries anteriors confirmen que les entitats municipals i comarcals i les entitats sense ànim de lucre asseguren que aquestes pràctiques laborals comptin amb un acompanyament tutorial que facilita aconseguir els

CVE-DOGC-A-18194042-2018

objectius que es marca una contractació en pràctiques com la que regula aquesta ordre de bases.

Tanmateix s'estableix que les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objecte de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu – Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil – per al període 2014-2020, d'acord amb les instruccions i/o requeriments que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya faci a les entitats.

Vist el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell;

Vist el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell;

Vist el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, núm. CCI2014ES05M90P001, aprovat per Decisió d'execució de la CE, de 12 de desembre de 2014;

Vista la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, que regula les bases del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i el procediment d'inscripció entre d'altres mesures modificada per la Llei 25/2015, de 28 de juliol; i pel Reial decret Llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Vista la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de les subvencions que tenen per objecte incentivar la contractació laboral en pràctiques de persones joves amb formació, beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, amb la finalitat de millorar la seva ocupabilitat amb l'adquisició de les aptituds i les competències derivades de la pràctica laboral, de manera que sigui possible la seva incorporació al mercat laboral de forma estable i duradora en el temps. Les bases reguladores es detallen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

Aquesta Ordre s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa concreta d'aplicació, s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui

CVE-DOGC-A-18194042-2018

substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre i a dictar mitjançant resolució les convocatòries d'aquestes subvencions.

Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa Garantia Juvenil a Catalunya.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 12 de juliol de 2018

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per incentivar la contractació laboral en pràctiques de persones joves amb formació beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Aquest tipus de contractes estan regulats al Reial decret 488/1998, de 27 de març, pel que es desenvolupa l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes formatius.

Aquesta actuació contribueix a assolir el resultat següent definit per l'objectiu específic del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020: fomentar la contractació a través dels ajuts salarials i altres tipus de mesures adreçades a que les persones ocupadores creïn noves oportunitats per a les persones joves.

Base 2

Actuacions subvencionables

En el marc de la mesura de Contractació, es consideraran actuacions subvencionables contractar en la modalitat de contracte en pràctiques persones joves inscrites en el Registre com a beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 3

Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de Catalunya.
- b) Els consells comarcals de Catalunya.
- c) Les entitats sense ànim de lucre constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

Cada convocatòria determinarà les entitats que hi poden participar d'entre les tres modalitats possibles.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.
- b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- c) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- d) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.
- e) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.
- f) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.
- h) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir amb el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

i) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

j) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

k) En cas d'administracions públiques, disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'Administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

l) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

m) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. En tot cas ha d'acreditar:

- Disposar d'un adequat registre de dades de participants, a nivell microdada.

- Garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.

- Disposar de signatura electrònica per part del representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

- En cas d'entitat sense ànim de lucre, disposar de fons propis positius.

n) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social.

o) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

p) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

q) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En cas d'empreses amb més de dos-cents cinquanta persones treballadores i aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, i l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

r) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

s) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

t) Disposar de la acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per l'entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

u) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 en aquestes bases reguladores.

v) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

4.2 En cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumental, a més de fer el corresponent encàrrec de gestió l'ens haurà de complir amb els mateixos requisits que l'entitat beneficiària.

4.3 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de l'ajut.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

Base 5

Desenvolupament de les actuacions subvencionables

Les entitats sol·licitants de la subvenció seran les encarregades de dur a terme la contractació, en la modalitat de contracte en pràctiques, durant un període de, com a mínim 6 mesos a jornada completa, de les persones joves inscrites com a beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La persona destinatària ha de prestar els serveis previstos al contracte en un centre de treball de Catalunya i sota la supervisió d'una persona tutora designada per l'entitat beneficiària, de la qual cosa es deixarà constància mitjançant el sistema d'informació que indiqui la Guia de prescripcions tècniques.

En els casos que l'entitat contractant sigui Administració Pública, organisme autònom o entitat amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades, els treballs contractats han de complir amb els següents punts:

- Que han de ser competència de l'entitat beneficiària.
- Que no tinguin caràcter estructural.
- Que estiguin directament relacionats amb l'interès social que es persegueix.

La contractació haurà de desenvolupar-se d'acord amb la normativa que regula els contractes en pràctiques. Caldrà que els contractes formalitzats compleixin amb totes les característiques pròpies d'aquest tipus de contractació, i garanteixin el compliment de les obligacions normativament establertes.

Base 6

Persones destinatàries

6.1 Les accions executades en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, núm. CCI2014ES05M90P001, del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil s'hauran d'adreçar obligatòriament a persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.

6.2 Les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de complir a més, els requisits següents:

- a) Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- b) Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en pràctiques.
- c) Altres requisits que pugui determinar cada convocatòria.

6.3 Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta base s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

Base 7

Selecció de les persones participants

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la/es oferta/es d'ocupació del/s lloc/s de treball que necessita ocupar a l'oficina de Treball.

L'oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la/les persona/es jove/s que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/s contracte/s en pràctiques.

Base 8

Quantia

CVE-DOGC-A-18194042-2018

8.1 La quantia de la subvenció a atorgar per les actuacions establertes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, és un mòdul econòmic i equival a la realització d'un contracte de treball formalitzat segons les condicions establertes en la base 5 de l'annex 1. L'import, un cop aplicada l'actualització que correspongui, es publicarà en la convocatòria corresponent en base a un informe tècnic motivat, en el qual s'han de preveure les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per a la determinació del mòdul.

La quantia del mòdul serà única per cada contracte amb independència de la durada, sempre i quan aquest sigui de com a mínim 6 mesos, tal i com disposa la normativa d'aplicació i així ho preveu la base 5 d'aquesta Ordre, i un màxim de 2 anys (amb pròrrogues incloses) i jornada completa, llevat en els casos que es rescindeixin els contractes, abans de la data prevista, per causes alienes a l'entitat especificat a la base 25.4.

El nombre màxim de contractes de treball a atorgar a cada entitat beneficiària és la resultant d'aplicar els criteris de repartiment previstos a la base 13 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. Cada convocatòria determina el màxim de contractes a subvencionar per a cada tipus d'entitat.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels bens o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

9.2 La totalitat de les despeses s'acreditaran mitjançant la justificació de l'execució del mòdul definit a la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Base 10

Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya" en el cercador de Tràmits gencat. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La corresponent resolució de convocatòria detallarà els terminis de presentació de les sol·licituds i de la resta de tràmits.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i a la seva justificació, es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones representants de les entitats beneficiàries s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

10.4 En cas que les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>).

10.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix

CVE-DOGC-A-18194042-2018

una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.6 La sol·licitud inclourà el nombre de contractes de treball en la modalitat de pràctiques que l'entitat beneficiària pretén executar, la quantia de l'ajut que es sol·licita i la declaració responsable relativa al compliment dels requisits i obligacions recollits en la base 4 i 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.7 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per comprovar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'entitats, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que la persona o entitat sol·licitat obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

Base 11

Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria Tècnica del projecte d'activitat o actuació: document on s'identifiquin les necessitats de l'entitat per tal de planificar a quina àrea, àmbit, sector o departament anirà destinada la persona jove.

b) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici la inscripció en un Registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

c) Full de domiciliació bancària degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet

CVE-DOGC-A-18194042-2018

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/

d) Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

e) En cas que l'entitat sol·licitant decideixi executar les actuacions mitjançant un organisme autònom o altres entitats jurídiques de creació voluntària, dependents o vinculades a una administració local, caldrà aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideixi la seva creació, els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions. En el cas que estigui publicada en un butlletí oficial, només serà necessari indicar-ne la referència de la publicació a la sol·licitud.

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28.3.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

11.4 En cas que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació estarà en la corresponent resolució de convocatòria.

Base 12

Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

12.3 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment i la persona responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, la persona responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant notificació individual.

Contra aquesta resolució, que no exhauereix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de la notificació.

Base 13

Condicions/Requisits per obtenir la subvenció

13.1 Per a les entitats previstes en els apartats a) i b) de la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, el procediment de repartiment de les subvencions serà el següent, amb la limitació del nombre de contractes sol·licitats per cada entitat i la limitació del nombre màxim de contractes establerta en la corresponent convocatòria.

Primer. Si l'existència de crèdit és suficient, es proposarà, per a cada sol·licitud admesa a tràmit, la concessió de l'import econòmic d'un mòdul de subvenció equivalent al d'un contracte, establert a la convocatòria. En cas que el nombre de sol·licituds admeses a tràmit superi el pressupost, s'ordenaran les entitats segons l'atur registrat de persones menors de 30 anys en el seu territori de més a menys i es procedirà al repartiment fins esgotar la dotació pressupostària.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

Segon. Si, aplicat el criteri anterior, resta dotació pressupostària, s'ordenaran les entitats segons l'atur registrat de persones menors de 30 anys en el seu territori, de més a menys i s'agruparan en rangs d'acord amb els valors determinats en la convocatòria, excloent d'aquests rangs, i per tant d'aquest segon criteri de repartiment, les entitats que l'atur registrat de les persones menors de 30 anys del territori que representen, sigui inferior al mínim que es determini en la convocatòria.

A les entitats del primer rang es proposarà afegir a l'import assignat per l'aplicació del criteri primer, l'import d'un mòdul més de subvenció. Es realitzarà aquesta operació seguint l'ordre de més a menys esmentat fins arribar al nombre de contractes sol·licitats per cada entitat i/o la limitació del nombre màxim de contractes establerts a la corresponent convocatòria; si resta dotació pressupostària es procedirà a realitzar el mateix procediment amb les entitats dels següents rangs. Aquest criteri s'interromp si s'esgota la dotació pressupostària.

Tercer. Si aplicat el criteri anterior, resta dotació pressupostària, es proposarà afegir a l'import assignat a cada sol·licitud per l'aplicació dels criteris primer i segon, una vegada el mòdul de subvenció d'un contracte establert en la convocatòria. Aquest criteri s'aplica a les sol·licituds seguint l'ordre de més a menys atur registrat esmentat i s'interromp si s'esgota la dotació pressupostària. Si una vegada aplicat, resta dotació pressupostària, es repeteix l'assignació d'una vegada el mòdul de subvenció d'un contracte tantes vegades com sigui necessari fins esgotar la dotació pressupostària.

13.2 Per a les entitats previstes en l'apartat c) de la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, el procediment serà el següent:

Les sol·licituds s'ordenaran per la data de presentació al registre electrònic i es proposarà, per a cada sol·licitud admesa a tràmit, començant per la més antiga, la concessió d'una subvenció per l'import corresponent al mòdul de subvenció establert a la convocatòria multiplicat pel nombre de contractes indicats a la sol·licitud, amb la limitació del nombre màxim de contractes prevists a la corresponent convocatòria fins esgotar la dotació pressupostària.

En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o la documentació requerida, serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

13.3 En cas que l'entitat sol·licitant no hagi formalitzat la totalitat dels contractes subvencionats per resolució d'una sol·licitud de la convocatòria anterior, sempre que el nombre de sol·licituds superi l'import convocat, es resta el nombre de contractes no formalitzats de la convocatòria anterior, al nombre de contractes resultant de l'aplicació dels criteris previstos en els apartats anteriors. L'import corresponent es concedirà a la resta d'entitats aplicant els criteris d'aquesta base.

13.4 Un cop examinades les sol·licituds i aplicats els criteris de repartiment de les subvencions previstos en aquesta base, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució d'atorgament a l'òrgan concedent. Aquesta proposta de concessió contindrà la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i hi estarà detallat l'aplicació dels criteris de repartiment.

Base 14

Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és concurrència no competitiva. El procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona responsable de Coordinació transversal de l'Àrea d'Ocupació Juvenil.

14.3 Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits previstos a la base 13 per poder obtenir la subvenció.

Base 15

Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta del responsable de l'Àrea d'Ocupació Juvenil.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i les contractacions a realitzar i la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

15.4 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en el cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el Servei de Notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia el/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

En el cas de les administracions públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 16

Termini d'execució

El termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria i la data màxima de finalització dels contractes es determina a cada convocatòria, sens perjudici que aquest darrer termini es vegi afectat pels supòsits d'interrupció dels contractes en pràctiques regulats a l'article 11.1b del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Base 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments es comprovarà d'ofici si la entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

17.2 El pagament es tramita mitjançant una bestreta de fins el 80% de l'import de la subvenció atorgada un cop l'entitat hagi presentat, la llista de llocs de treball validada per l'oficina de Treball i el/s contracte/s de treball. El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada,

CVE-DOGC-A-18194042-2018

d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Base 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 19

Subcontractació

No es poden subcontractar les actuacions previstes en aquesta Ordre.

Base 20

Documentació d'execució

20.1 En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.2 Per altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions es detallarà en la corresponent resolució de convocatòria.

20.3 Aquesta informació s'ha d'aportar com a màxim 10 dies després de finalitzar el termini per iniciar les actuacions que s'establiran a la convocatòria.

20.4 L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons models normalitzats, i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya" en el cercador de Tràmits gencat.

Base 21

Justificació

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu-Iniciativa d'Ocupació Juvenil la documentació justificativa haurà de complir els requisits que s'estableixen a l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, que determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada contracte, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del darrer contracte. La modalitat de justificació serà

CVE-DOGC-A-18194042-2018

l'acreditació per mòduls.

21.3 Contingut de la justificació:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts que contindrà els següents documents:

- a) Relació dels contractes formalitzats de la memòria explicativa amb la identificació de la persona treballadora, de la persona tutora, del lloc de treball ocupat i la data d'inici i finalització del contracte.
- b) Còpia del certificat que, d'acord amb la modalitat del contracte, el representant de l'empresa ha d'expedir a la persona treballadora on hi consti la durada de les pràctiques, el lloc de treball ocupat i les tasques principals realitzades, amb el comprovant de recepció per part de cada persona treballadora destinatària dels contractes subvencionats. En cas que la persona jove contractada finalitzi el seu contracte laboral abans de la data de finalització establerta al seu contracte, no penalitzarà a l'entitat la manca de la signatura del jove en aquest document.

2. Una memòria econòmica amb el contingut següent:

- a) Declaració de l'entitat beneficiària, indicant, per a cada contracte formalitzat, la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral i la quantia de la subvenció calculada aplicant el mòdul de subvenció previst a la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i a la convocatòria corresponent.
- b) En cas que el contracte s'hagi rescindit abans de la durada establerta en la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, un document que n'acrediti la causa.
- c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el cost unitari com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

21.4 Termini i lloc de presentació:

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del darrer contracte formalitzat amb càrrec a la subvenció, segons models normalitzats, i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya" en el cercador de Tràmits gencat.

21.5 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.6 Altra documentació a presentar:

- a) Explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat prevista a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- b) Segona tramesa de la "Fitxa de participant en operacions cofinançades amb el Fons Social Europeu", fitxer que recull les dades de la/es persona/es jove/s contractada/es amb indicació de la data de baixa al programa.

Base 22

Verificació de les accions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Sub-direcció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionables seran de dos tipus:

- a) Verificacions administratives que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que

CVE-DOGC-A-18194042-2018

aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Sub-direcció de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

Base 23

Obligacions de les entitats beneficiàries

23.1 Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma que s'estableix a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, i en el termini que estableixi la convocatòria mitjançant les eines informàtiques que especifiqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, relatives a la adjudicació de contractes de concessió y sobre contractació pública respectivament. Aquesta informació s'ha de comunicar amb l'inici de les actuacions objecte de subvenció.

c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de l'activitat que ha de cobrir la subvenció, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de subvenció, o bé des de la data de presentació de justificants corresponents, si és anterior.

En cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, s'haurà de conservar tots els documents justificatius de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

- h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- j) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- l) Complir amb les indicacions que determinin les guies i les instruccions que s'esmenten i desenvolupin aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- m) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 31 de l'annex 1 d'aquesta Ordre en relació a la publicitat de les subvencions.
- n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- o) Acceptar la seva inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- p) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'òrgan competent.
- q) Les entitats beneficiàries i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació - la Unitat Administradora del Fons Social Europeu - de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu.
- r) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació d'acreditar mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- s) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
- t) Les entitats beneficiàries han de verificar el compliment dels requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, complir amb l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i la garantia en la tramesa de les dades.
- u) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen en l'annex 2.
- v) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- w) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i justificació de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21 de l'annex 1.
- x) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i

CVE-DOGC-A-18194042-2018

que les dades contingudes són certes.

y) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

23.2 Són obligacions específiques de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Procedir a la recerca i selecció de les persones a contractar, presentant l'oferta de treball a l'oficina de Treball, sense perjudici de fer servir altres mitjans, i, prèviament a la contractació, presentar a l'oficina de Treball la llista de llocs de treball a cobrir i de les persones seleccionades.
- b) Un cop verificats per part de l'oficina de Treball el compliment dels requisits establerts a la base 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i vinculades les persones seleccionades a la corresponent oferta d'ocupació, formalitzar els contractes de treball i comunicar-los a Contrat@, a partir de la data d'inici del contracte, incloent en la comunicació l'identificador de l'oferta de treball corresponent.
- c) Les entitat beneficiàries hauran de custodiar tota la documentació generada en el procés de selecció de les persones joves contractades per acreditar el compliment del requisit de formació establert a la base 6.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- d) Les entitat beneficiàries hauran de confeccionar i mantenir actualitzat un Pla de pràctiques on constin les tasques principals a realitzar i les dades de la persona tutora de cada persona contractada.
- e) En cas que la persona contractada no superi el període de prova, formalitzar un nou contracte de treball en pràctiques de sis mesos en les condicions previstes en aquestes bases reguladores, sempre que no es superin els terminis d'execució establerts a la corresponent convocatòria. En aquest supòsit, només és subvencionable el nou contracte de treball.
- f) En el supòsit que la persona jove contractada causi baixa abans de la data prevista, les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar la baixa en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la baixa a la Seguretat Social.
- g) Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció, garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, així com tots els requisits previstos a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Base 24

Control de les accions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 25

Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del

CVE-DOGC-A-18194042-2018

subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

- a) En cas que no es formalitzin la totalitat dels contractes de treball establerts a la resolució d'atorgament, es revocarà la subvenció en la quantia equivalent a la suma de l'import del mòdul de cadascun dels contractes no formalitzats.
- b) En cas que no es compleixi la durada del contracte prevista a la base 5, i la causa sigui imputable a l'entitat beneficiària, suposarà la revocació total de l'import del mòdul de subvenció.
- c) En cas que es rescindeixin els contractes abans de la data prevista, per causes alienes a l'entitat, es revocarà l'import equivalent a la part del contracte no executat, calculat mitjançant les operacions següents:

$\text{Número de dies treballats}/182 = Y$ (amb dos decimals, arrodonit a la fracció superior).

$\text{Mòdul de subvenció atorgat} \times Y = \text{Mòdul de subvenció resultant}$.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60,00 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Base 26

Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

26.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Base 27

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 28

Règim de compatibilitat dels ajuts

Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat, llevat de la reducció de la quota empresarial de la Seguretat Social prevista en la modalitat del contracte de treball.

Base 29

Indicadors

29.1 La direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu per al període 2014-2020, la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals - Plan Anual de Polítiques de Empleo (PAPE) - i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació (PDPA) i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

29.2 Les entitats beneficiàries han de registrar i trametre els indicadors en la forma i terminis que estableixi la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), i al portal de la transparència (<http://transparencia.gencat.cat>). En cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades Nacional de Subvencions.

En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu-Iniciativa d'Ocupació Juvenil, i d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

Base 31

Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- a) Fons de finançament públic.
- b) Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- c) Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

31.3 El tipus de la publicitat restarà condicionada a la/les font/s de finançament de la subvenció.

31.4 L'entitat beneficiària haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf

31.5 L'entitat beneficiària també haurà d'adoptar les mesures següents de publicitat i informació relatives al cofinançament del Fons Social Europeu:

- a) En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, haurà d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". Així mateix, caldrà explicitar que la Garantia Juvenil és una iniciativa europea d'ocupació per reduir l'atur juvenil. En aquest enllaç trobareu la informació, tret dels

CVE-DOGC-A-18194042-2018

reglaments europeus que regulen el POCAT i el POEJ

http://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_soc/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/imatge-corporativa/02_IMATGE_CORP_Indicacions_FSE.pdf

- b) Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.
- c) En el cas que de l'operació se'n derivi la realització de treballs de construcció i que la contribució pública superi els 500.000,00 euros, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, haurà de col·locar un cartell de mida significativa, que informi al públic del cofinançament.
- d) Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.
- e) S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil en el contracte de treball, certificat de les pràctiques emès pel representant de l'empresa i en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- f) El contracte de treball haurà de contenir la següent frase: "Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu 2014-2020, amb un cofinançament del 91,89%".

Base 32

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts" de l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre EMO/229/2014, de 17 de juliol, de creació i modificació de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Departament d'Empresa i Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciodades.soc@gencat.cat davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 33

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i les Lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència accés a la informació pública i bon govern.

CVE-DOGC-A-18194042-2018

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(18.194.042)